

見 積 公 告

国立大学法人岡山大学において、次のとおり見積合わせを実施します。

1. 見積合わせに付する事項

- (1) 件名及び数量 医薬品（内訳別紙のとおり）
- (2) 納 入 場 所 岡山大学病院 薬剤部
- (3) 納 入 期 間 令和6年6月1日 ～ 令和6年9月30日
- (4) 納 入 方 法 別冊納入指図書（医薬品）に従い納入するものとする。
- (5) 見 積 方 法
 - ① 別紙の品目毎に、納入に要する一切の諸費用を含め金額を見積もるものとする。
 - ② 契約に当たっては、見積書に記載された金額をもって契約交渉価格とするので、見積者は消費税及び地方消費税を含む金額を記載した見積書を提出するものとする。

2. 見積書の提出場所等

- (1) 見積書の提出場所及び問い合わせ先
〒700-8558
岡山市北区鹿田町2丁目5番1号
岡山大学病院 経営・管理課調達グループ
TEL 086-235-6577
- (2) 見積書の提出期限
令和6年5月29日17時00分

3. 契約締結の交渉の相手方の決定方法

最低の価格をもって有効な見積を行った者を契約締結の交渉の相手方とする。

令和6年5月27日

国立大学法人岡山大学
岡山大学病院
経 理 責 任 者

品 目	規格・包装	単 位	予定数量
オルツビーオ静注用3000	3,000国際単位1瓶(溶解液付)	箱	8

納入指図書（医薬品）

医薬品の納入については、下記事項を厳守して行うものとする。

記

- 1 原則として、ロット番号（製造番号）を揃えて納入すること。
- 2 原則として、製造後1年以内のものを納入すること。
なお、有効期間が1年未満のものは、残存有効期間を原則として6ヶ月以上有するものを納入すること。
- 3 外装に破損又は汚損のないものを納入すること。
- 4 適正な経路で供給されたものを納入すること。
- 5 指定した期日までに必ず納入すること。
- 6 本学職員が指示した場合は、メーカーからの出荷証明書又は証明となるものを提示すること。
- 7 その他詳細は、岡山大学病院経営・管理課調達グループの指示によるものとする。